



Malmö stad  
Framtidshuset



## Dags igen för datakurs!

Vi på Framtidshuset i samarbete med Fosiemy Företagsgrupp erbjuder alla Er i Fosiemy en datakurs till hösten, eventuellt en webbkurs om intresset blir tillräckligt stort. Ring och meddela intresse snarast så ordnar vi detta under hösten. För att kurserna ska börja krävs det att minst 10 personer är anmälda. Nivån på datakursen avgör vi från våra deltagares behov. Information om kursen ser Ni nedan.

### Välkommen till infoträff på Framtidshuset - innan kursen börjar

Onsdagen den 17 september, klockan 16.00-17.00

Anmälan till infoträffen - Katarina Pijarowska Tel. 040-31 26 42

### Kurs i data och Office-paket

Kurstid: 8 träffar à 3 timmar Onsdagar 16.00-18.45  
Kursstart: v. 39 2003-09-24  
v. 46 2003-11-12 slutar kursen  
Antal deltagare: Min 10, Max 14  
Kursavgift: 2295 kronor per deltagare  
Plats: Framtidshuset Agnesfridsvägen 184, 200 39 Malmö

Kursmaterial ingår samt kaffe och kaka

### Handledare och kontaktperson:

Katarina Pijarowska

IT assistent

Tel. 040-312642

Mailadress: [Katarina.Pijarowska@malmo.se](mailto:Katarina.Pijarowska@malmo.se)

### Kontaktperson:

Jonny Zandihn

IT samordnare

Tel. 040 - 312640

Mailadress: [Jonny.Zandihn@malmo.se](mailto:Jonny.Zandihn@malmo.se)



## Innehåll i kursen

### Datakurs

Windows, Internet, Word, Excel, PowerPoint

#### Windows

Kort definition av Operativsystemet,  
Skrivbordet , Ikoner , Aktivitetsfältet,  
Startmeny, Min, max fönster,  
Kontrollpanelen, Snabbmenyer, Hjälpen  
Skapa genvägar, Utforskaren

#### Excel

Verktygsfält, Meny, Rad, kolumn, cell  
Arbetsbok, Kalkylblad, Textformat  
Talformat, Autosumma , Formelfält  
Formel, Cellreferenser, Diagram  
Utskriftsformat, Sidhuvud och Sidfot  
Skriv ut, Funktioner, Infoga bilder  
Sortera en lista, Lås rubriker,  
Fönsterrutor.

#### PowerPoint

Skärmbilden, Vyer, Skapa en enkel  
presentation med mall, Texthantering,  
ClipArt, Bildspel, Bildövergång, Egen  
bakgrund och formgivningsmallar, Skapa  
ett objekt, Ändra objekt, Tidsinställningar,  
Animeringar.

#### Word

Dokumentfönster , Meny , Verktygsfält  
Shift + enter, Enter, Teckenformatering  
Spara, spara som , Tabbar, Sidhuvud, sidfot  
Stavningskontroll , Visa/dölj, Skriva ut,  
Marginaler, Indrag, Tabell, Textruta  
Verktygsfältet "Rita", Styckeformat, ClipArt  
WordArt, Förhandsgranska , Visningsläge  
Sidbrytning, Punktlista

#### Internet

Stort nätverk, Webbläsare, Internet  
Webbadress, Mailadress, Favoriter  
Startsida, Sökmotorer, Sökning,  
Strategi, Tjänster.